

Bach SV clubwijzer



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Kort over hoe het begonnen is..... | 4 |
| 3. Doelstelling Bach SV | 4 |
| 4. Bestuur | 5 |
| 5. Technische Commissie (TC)..... | 5 |
| 6. Lidmaatschap en contributie | 6 |
| 7. Omgangsvormen/gedragsregels | 7 |
| 8. Algemene afspraken..... | 8 |
| Wedstrijdshirts, -broeken en trainingspakken..... | 8 |
| Spelerskaarten | 9 |
| Scheidsrechters en tellers | 9 |
| Vervoer..... | 10 |
| Materialen..... | 10 |
| Gebruik gymzalen | 11 |
| Veiligheid en hygiëne..... | 11 |
| Aanwezigheid..... | 12 |
| 9. Specifieke taken aanvoersters en trainers/coaches..... | 12 |
| Taken trainers..... | 12 |
| Taken coaches | 12 |
| Taken aanvoersters/spelers seniorenteams..... | 13 |
| 10. Hoe staan onze teams er voor..... | 13 |
| 11. Akties | 14 |
| 12. Stage plaatsen..... | 15 |

01-2012: vrijwilligersverzekering toegevoegd, opzoeken standen

03-2013: beheerder gewijzigd, aanscherpen scheidsrechters 10-2015:

VolleybEll wordt digitaal verstuurd, speeldagen, begeleiding trainers,

aanmelding via TC, bijdrage wedstrijdkleding, stalling fietsen,

opzoeken standen via app, Grote Clubactie vanaf CMV 4

6-11-2015 H8 info nieuwe kleedlokalen

20-1-2017 H7 extra aanwijzingen voor ouders, H8 Scheidsrechters en tellers en Gebruik gymzalen

1. Inleiding

In deze Bach SV clubwijzer vind je noodzakelijke informatie over hoe onze club is georganiseerd en wat we van onze leden verwachten. Lees dit blad goed door en bewaar het zodat je de afspraken die binnen onze club zijn gemaakt, altijd op kunt zoeken.

Voor actuele informatie met betrekking tot bij wie je met bepaalde vragen terecht kunt, de ledenlijst, samenstelling bestuur, technische commissie, teams, trainers, enz. verwijzen wij naar de VolleybEll die minimaal 1 maal per jaar digitaal uitgebracht wordt.

De statuten van onze vereniging liggen bij het secretariaat ter inzage. Zo ook het huishoudelijk reglement. Tevens zijn goedgekeurde verslagen van de ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen bij het secretariaat in te zien.

Alleen seniorleden (va 18 jaar) hebben stemrecht.

Tenslotte een dankwoord aan onze sponsors en begunstigers en natuurlijk aan alle vrijwilligers die zich voor onze club blijven inzetten. Laten we met z'n allen blijven werken aan onze club. Als we ons allemaal aan de regels en afspraken houden gaat dit zeker lukken. Bach SV is en blijft een leuke club om lid van te zijn.

Rest ons nog jullie een sportieve en gezellige volleybalcarrière toe te wensen,

Bestuur Bach SV

2. Kort over hoe het begonnen is

Bach SV is op 16 oktober 1978 opgericht als gymclub. Dit alles gebeurde in cafe “De Bachelor Club” waar de club haar naam aan dankt.

Een aantal dames is uiteindelijk warm gemaakt om volleybal in competitievorm te gaan spelen. Begonnen werd er met twee damesteams. Al heel snel groeide dit uit met 2 heren- en de nodige jeugdteams.

Sportiefste hoogtepunt tot nu toe, bereikte de club in 1988. Dames 1 werd kampioen in de promotieklasse en speelde de daarop volgende jaren derde divisie.

Het eerste herenteam heeft eerste klasse gespeeld.

Bach SV is al meer dan 35 jaar een vereniging waar we trots op kunnen zijn en van grote betekenis voor Ell e.o. om volleybal (sport in het algemeen) te kunnen beoefenen. Diverse teams hebben de afgelopen jaren de nodige kampioenschappen behaald. Ook onze jeugdteams laten regelmatig van zich horen!

Bach SV is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond en is lid van de KvK onder nummer V40176043h.

Meer informatie over de NeVoBo vind je op www.volleybal.nl.

3. Doelstelling Bach SV

Als bestuur van Bach SV vinden we het erg belangrijk dat we met z'n allen de volleybalsport met plezier kunnen beleven. In alles wat we doen, staat dit voorop.

Daarnaast heb je de sportieve prestatie. Deze wil je samen met je teamgenoten neerzetten en zul je van seizoen tot seizoen moeten bepalen. Ieder team doet dit op zijn/haar nivo.

Tenslotte is het belangrijk dat iedere speler/speelster volleybal op zijn/haar nivo kan beoefenen.

4. Bestuur

Het bestuur van Bach SV is belast met alle taken die betrekking hebben op het in stand houden van onze vereniging. Denk hierbij aan de ledenadministratie, wedstrijd- en scheidsrechtercoördinatie, uniforme wedstrijdkleding verzorgen, enz. Ook het vertegenwoordigen van onze vereniging bij o.a. de Nevobo behoort tot de taken. Het bestuur wordt in een aantal werkzaamheden ondersteund door betrokken leden/ouders. In de VolleybEll is hierover meer informatie te vinden.

5. Technische Commissie (TC)

De technische commissie (TC) wordt gevormd door enkele trainers en een vertegenwoordiger van het bestuur.

De TC zorgt ieder jaar (april-mei) voor de teamindeling, de trainingstijden, trainers en coaches. De twee belangrijkste uitgangspunten bij de teamindeling zijn:

- dat iedereen op haar/zijn nivo moet kunnen volleyballen en
- dat er plezier in de sport kan zijn.

In overleg met alle trainers/trainsters/coaches wordt ieder jaar bekeken hoe we met alle teams hieraan het beste kunnen voldoen.

Zo snel mogelijk na het einde van de competitie starten de teams met het trainen van de nieuw samengestelde teams. Dit doen we omdat de voorbereidingsfase na de vakantie tot aan het begin van de competitie, in september, erg kort is. Om voorbereid met de competitie te kunnen starten, heb je meer tijd nodig om goed met elkaar van start te gaan.

Natuurlijk kunnen leden die om wat voor reden dan ook stoppen met volleybal, in onderling overleg blijven trainen bij een van de nieuwe teams tot het seizoen (in juni) is afgelopen.

Alle senioren teams en MC en MB spelen competitie op zaterdag (ongeveer vanaf 12 jaar), alle CMV teams (6-12 jaar) spelen competitie op zondag.

De TC scheidt ook de voorwaarden om leden tot trainer/trainster/coach op te leiden. Denk hierbij aan het aanbieden van cursussen of begeleiden van trainers tijdens hun trainingen. Ons streven is, dat alle trainers/trainsters middels een cursus goed voorbereid de trainingen kunnen geven.

Trainers en coaches krijgen een vergoeding voor hun werk.

Via de gemeente Leudal zijn ook vrijwilligers verzekerd bij een vrijwilligersverzekering. Enkele punten die gelden zijn: geen eigen risico, geen leeftijdsgrens, stagiaires zijn meeverzekerd. Voor meer informatie, raadpleeg de website van de gemeente onder de rubriek 'wonen en leven - vrijwilligers'.

6. Lidmaatschap en contributie

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni.

Zodra de zomervakantie van de basisschool voorbij is, starten de trainingen. Het trainingsseizoen eindigt veelal in mei/juni.

Jeugdteams trainen NIET tijdens de schoolvakanties.

Geïnteresseerden kunnen twee keer gratis mee trainen om zonder verdere verplichtingen kennis te maken met de volleybalsport.

Wanneer je daarna besluit definitief mee te gaan doen, schrijf je in door het inschrijfformulier in te vullen en in te leveren bij de trainer of TC.

Opzegging van het lidmaatschap kan schriftelijk voor het einde van het seizoen via de ledenadministratie. Natuurlijk laat je zelf ook iets weten aan je team en trainer/coach.

De contributie wordt jaarlijks voorafgaand aan de competitie vastgesteld en bekendgemaakt in de VolleybEll. De bedragen zijn inclusief het NeVoBo lidmaatschap dat jaarlijks kan variëren, en inclusief een bijdrage aan het fonds voor wedstrijdleding. De contributie kan in twee termijnen worden betaald, indien via automatische incasso.

Bij zwangerschap of langdurige ziekte/blesure kan men zich afmelden per 1 januari of per 1 juli. Als je bijvoorbeeld geblesseerd raakt en het ziet ernaar uit dat je langer dan een half competitiejaar niet (meer) mee kunt spelen, betaal je alleen het lopende halve jaar. Voorwaarde is wel dat je voor het ingaan van het volgende halve jaar, je afmeldt bij de ledenadministratie.

7. Omgangsvormen/gedragsregels

Sportief gedrag naar elkaar, onze tegenstanders en scheidsrechters/tellers toe, is het allerbelangrijkste. Alle scheidsrechters/tellers zijn vrijwilligers die er voor zorgen dat wij onze sport kunnen uitoefenen. Denk er altijd aan dat je onze vereniging vertegenwoordigt. Pesten wordt niet getolereerd. Praat netjes tegen elkaar, niet schelden. Doe elkaar geen pijn. Laat iedereen meedoen en meespelen. Zit je ergens mee, praat dan met je trainer en/of coach of met de vertrouwenspersoon.

Aan ouders vragen we de kinderen tijdens wedstrijdjes aan te moedigen. Laat echter het geven van technische aanwijzingen over aan de coach, dat is voor de kinderen duidelijk en het risico op tegenstrijdige aanwijzingen wordt zo vermeden.

8. Algemene afspraken

Wedstrijdshirts, -broeken en trainingspakken

Aan alle competitiespelende teams wordt door Bach SV een tas met wedstrijdshirts en -broekjes verstrekt. Het is de taak van elke aanvoerder/teamouder te regelen wie, wanneer de wedstrijd kleding voor het hele team wast. Vooral bij de jongere teams moet erop toegezien worden dat de tassen compleet blijven. Bovendien zorgt de aanvoerder/teamouder op het einde van het seizoen dat de complete tas wordt ingeleverd bij de contactpersoon kledingcommissie. Voor aanvang van het nieuwe seizoen wordt dan gezorgd voor herverdeling van alle shirts en broekjes en eventueel nieuwe aanschaf, zodat elk team in het nieuwe seizoen weer over passende en in goede staat verkerende kleding kan beschikken. Alle wedstrijdshirts en -broekjes blijven eigendom van de vereniging.

Bach SV stelt aan competitiespelende teams trainingspakken ter beschikking. Per seizoen wordt bekeken welke teams hiervoor in aanmerking komen. Trainingspakken worden niet elk seizoen ingeleverd. Wanneer een trainingspak te klein is (of versleten), maak dan liefst samen met teamgenoten een afspraak met de contactpersoon wedstrijd kleding voor het ruilen van de pakken. De trainingspakken blijven eigendom van Bach SV en moeten bij beëindiging van het lidmaatschap worden ingeleverd bij de kledingcommissie. Bij verlies van het trainingspak, worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht. Was de pakken binnenstebuiten op maximaal 40 graden. De pakken niet strijken en/of drogen in de droogtrommel.

Trainingspak en wedstrijdshirt/broekje van de club ALLEEN tijdens wedstrijden dragen. Trainingspakken mogen ook naar de training worden gedragen, echter NIET tijdens de training.

Draag in de gymzalen geen schoenen met zwarte zolen. Ben uniform en netjes gekleed (witte sokken en kniebeschermers zelf aanschaffen). Voor de seniorenteams zijn in het verleden tassen gesponsord door enkele verschillende sponsors. Het is de verantwoordelijkheid van de diverse teams de sets compleet te houden en waar nodig opnieuw te verdelen. Vanuit de vereniging wordt geen actie genomen om de sets compleet en in goede staat te behouden, of om teams van tassen te voorzien.

Spelerskaarten

De vereniging zorgt voor spelerskaarten voor alle competitiespelers. Om dit goed te kunnen doen, vragen wij de coaches/teamouders aan het einde van het seizoen de spelerskaarten in te leveren bij de ledenadministratie. Zij controleert de geldigheid van de spelerskaarten en bekijkt of nieuwe spelerskaarten moeten worden aangevraagd. Spelers die een nieuwe kaart nodig hebben, worden benaderd voor het inleveren van een pasfoto.

Via de websites www.volleybal.nl/leden en www.volleybaldirect.nl kun je informatie vinden over verschillende kortingsacties waarvan je gebruik kunt maken onder vermelding van de relatiecode op je spelerskaart.

Scheidsrechters en tellers

Jeugdleden vanaf 14 jaar worden ingepland bij het fluiten van wedstrijdjes bij de CMV-jeugd, alle andere thuiswedstrijden van de jeugd worden gefloten door spelers van de seniorenteams. De wedstrijden van de seniorenteams worden door spelers van de andere seniorenteams gefloten of daar waar mogelijk door vaste scheidsrechters.

Voor het fluiten van de CMV-jeugd tot en met de 3e klasse is een V6 licentie nodig, deze kan worden verkregen door het maken van een instaptoets. Voor het fluiten van 1e en 2e klasse heb je de licentie VS-2 nodig en moet je minimaal 18 jaar zijn. Scheidsrechters voor 2e klasse en hoger worden door de scheidsrechtercoördinator aangemeld bij de Nevobo voor de opleiding. Je mag direct na de aanmelding wedstrijden fluiten, je krijgt echter pas een licentie als je de Proeve van Bekwaamheid met goed gevolg hebt afgelegd.

Wie graag meer wil weten over het fluiten van wedstrijden of interesse heeft onze vereniging als scheidsrechter te ondersteunen kan zich melden bij de scheidsrechtercoördinator (ook ouders zijn welkom!). Speel je zelf ook competitie, dan wordt daar natuurlijk rekening mee gehouden.

Als je een wedstrijd moet fluiten, ben dan 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. Laat je op de hoogte brengen van de geldende spelregels. Controleer het veld (help eventueel met opzetten), het wedstrijdformulier en de spelerskaarten. Zorg ook voor de wedstrijdbal. Fluit vooral jeugdwedstrijden soepel zodat de wedstrijden leuk verlopen voor de kinderen. Zorg dat je zelf een fluit bij je hebt.

Voor de wedstrijden van de jeugdteams worden ouders ingedeeld als tellers. De wedstrijden van de seniorenteams worden geteld door spelers van de andere seniorenteams.

Als je moet tellen, ben dan 20 minuten voor de wedstrijd aanwezig. Vul het wedstrijdformulier voor zover mogelijk vast in.

Vervoer

De seniorenteams regelen zelf hun vervoer naar de uitwedstrijden. Bij de jeugd worden ouders op toerbeurt aangewezen om te rijden. Men kan in onderling overleg ruilen. De aangewezen ouders worden geacht de jeugdleden te vervoeren van en terug naar de gymzaal in Ell ([op het Scheijmansplein](#)). Het vervoer vanaf de gymzaal naar huis hoort NIET tot de taak van de vervoerder.

Materialen

Alle materialen die we gebruiken tijdens een training en wedstrijd hebben we in bruikleen. Ga hier netjes mee om (een volleybal is GEEN voetbal). Zorg ervoor dat alle materialen (ballen, net, fluiten, formulieren, EHBO koffer, ballenpomp, enz.) goed worden opgeruimd in de daarvoor bestemde kast. Ook gebruikte hoepels, pionnen enz. opruimen.

De wedstrijdbal mag NIET tijdens trainingen worden gebruikt. Wedstrijdballen liggen op het bovenste schap van de ballenkast. Zorg ervoor dat de sleutel van onze ballenkast in Ell in de meterkast komt te liggen. Boven op de meter zodat iedere trainer die kan vinden. Als je in de EHBO koffer materialen mist, geef dat dan door aan de contactpersoon EHBO koffer.

Gebruik gymzalen

Via het Scheijmansplein zijn de gymzaal en de foyer bereikbaar. Het dringende verzoek fietsen NIET voor de nieuwe ingang en in het pad langs de gymzaal te stallen, deze ingang is immers ook de nooduitgang voor de gymzaal en de BMV.

Ruim de kleedlokalen na een training en wedstrijd altijd op. Na jullie komen andere teams die zich graag in een schoon lokaal willen omkleden. Gooi lege shampoo flacons, drinkflesjes enz. in de prullenbakken. Helaas zijn enkel in het douche gedeelte afvoerpuntjes voorzien, niet in het omkleedgedeelte. Vandaar het vriendelijk verzoek aan iedereen om zich in het douche gedeelte af te drogen. Het is niet de bedoeling dat er tijdens CMV-wedstrijden door teams op de gangen of in kleedlokalen met ballen gespeeld wordt.

De sleutel van de gymzaal dient tijdens wedstrijden en trainingen te worden opgehangen in het scheidsrechterslokaal. Dus NIET in de gang of kleedlokaal laten hangen i.v.m. diefstal. Het laatste team/groep in de zaal sluit de ramen en schakelt lichten uit na beëindiging van de training/wedstrijd. Alle banken moeten op de grond staan, NIET gestapeld!! De sleutel lever je in bij de beheerder van de zaal.

Plaats fietsen NIET in het pad langs de gymzaal, hier is de nooduitgang. Fietsen stallen voor de gymzaal bij oude ingang, of voor de BMV in fietsrekken.

Beheerder Ell: Pauline Maes-Maessen, Scheyvenstraat 3, Ell, 0495-552194

Veiligheid en hygiëne

Geen sieraden dragen tijdens wedstrijden en trainingen.

Draag lange haren in een staartje.

Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedlokalen.

Ga douchen na trainingen en wedstrijden.

Aanwezigheid

Zorg dat je bij aanvangstijd van trainingen omgekleed in de gymzaal bent. Minimaal 15 min voor aanvang kun je in het kleedlokaal om je om te kleden.

Voor thuiswedstrijden moet je minimaal 30 minuten voor aanvangstijd omgekleed in de gymzaal staan. Voor uitwedstrijden worden duidelijke afspraken gemaakt voor wat betreft vertrektijd. De jeugd vertrekt altijd vanuit de gymzaal.

Afmelden moet minimaal één dag voor wedstrijden/trainingen bij respectievelijk coach/trainer.

Help waar nodig mee met het opzetten of opruimen van het net en alle te gebruiken materialen (ballen).

9. Specifieke taken aanvoersters en trainers/coaches

Taken trainers

Zie gedurende en na trainingen toe op naleving van afspraken t.a.v. materialen, gymzalen en veiligheid zoals omschreven in hoofdstuk 8. Zorg ervoor dat afspraken m.b.t. aanwezig zijn bij trainingen (bv voor het opbouwen van het net) duidelijk zijn.

Meld extra trainingsuren of uitgevallen trainingen bij de penningmeester. Dit i.v.m. extra zaalhuurkosten.

In Swartbroek teken je de agenda in het beheerderslokaal af na elke training.

Jeugdtrainsters zijn het eerste aanspreekpunt van en naar het bestuur en de technische commissie voor het team.

Taken coaches

Zie gedurende en na wedstrijden toe op naleving van afspraken t.a.v. materialen, gymzalen en veiligheid zoals omschreven in hoofdstuk 8. Zorg ervoor dat afspraken m.b.t. vertrek bij uitwedstrijden en aanwezig zijn bij thuiswedstrijden duidelijk zijn.

De coaches van de jeugdteams zorgen dat wedstrijdformulieren terecht komen bij de contactpersoon wedstrijdformulieren.

Meld extra oefenwedstrijden bij de penningmeester. Dit i.v.m. extra zaalhuurkosten.

In Swartbroek teken je de agenda in het beheerderslokaal af na elke (oefen)wedstrijd.

De teamouder zorgt dat aan het einde van het seizoen T-shirts, broekjes en spelerskaarten op het juiste adres worden ingeleverd.

Taken aanvoersters/spelers seniorenteams

De aanvoester is het eerste aanspreekpunt van en naar het bestuur en de technische commissie voor het team. Denk bijvoorbeeld aan het helpen met kienen en het zoeken van oplossingen bij langdurige blessures.

De aanvoersters zorgen dat wedstrijdformulieren en ingevulde scheidsrechterbeoordelingen terecht komen bij de contactpersoon wedstrijdformulieren. Ook uitslagen van uitwedstrijden worden aan deze contactpersoon doorgegeven.

Alle spelende leden helpen mee met tellen en fluiten van de wedstrijden.

10. Hoe staan onze teams er voor

Op internet kun je zelf opzoeken hoe je team ervoor staat in de competitie. Ga hiervoor naar <http://www.volleybal.nl/competitie> en zoek op 'Bach SV'. Kies de teams waar je de (tussen)stand van wilt zien. Op dezelfde manier kun je het competitieprogramma per team opzoeken.

De Nevobo heeft ook apps beschikbaar voor het opvragen van uitslagen en standen.

11. Akties

Om onze clubkas te spekken organiseren we jaarlijks een aantal activiteiten. Per activiteit is in de VolleybEll een contactpersoon vermeld. Wil je meer weten of gaan helpen, meld je dan bij betreffende contactpersoon.

Onze acties zijn:

A. Grote Clubactie

Alle seniorenleden en de jeugdleden vanaf nivo 4 (onder begeleiding van ouders) gaan jaarlijks in september/oktober met loten langs de deur.

B. Wandeltocht

Op 8 oktober 2000 is voor het eerst een wandeltocht georganiseerd door de dames recreanten van Bach SV vanuit Ell. Gezien het succes is dit een jaarlijks terugkerende activiteit geworden die eind oktober/begin november plaatsvindt.

C. Kienen

Al meer dan 25 jaar helpen leden van Bach SV bij het kienen. We leveren wekelijks 1 persoon voor het oberen op de kienavond in de BMV en enkele avonden per jaar een omroeper. De opbrengst van deze activiteit is een mooie aanvulling op onze clubkas. Als we de gevraagde mensen niet (meer) kunnen leveren, besteden we een aantal avonden per jaar uit aan derden. Dit betekent natuurlijk ook dat de opbrengst kleiner is. Daarom nodigen we ook ouders van onze jeugdleden uit om bijvoorbeeld één avond per jaar voor Bach SV te oberen. In de VolleybEll vindt u meer informatie hoe u zich kunt aanmelden.

12. Stage plaatsen

Enkel leden van onze volleybalclub kunnen een (maatschappelijke) stage doorlopen bij onze club, mits op het moment van de vraag ook daadwerkelijk een plaats beschikbaar is voor betreffende persoon. Wil je dus een stage doen binnen Bach SV, vraag erna bij de TC. Samen met trainers wordt bekeken of voor jou een plek kan worden gevonden.

